個人情報開示請求（兼）本人確認書

申請日	年　　月　　日	開示事項 （１つだけ選択）	☐ 利用目的通知 ☐ 開示 ☐ 訂正、追加又は削除 ☐ 利用停止又は消去 ☐ 第三者への提供停止
開示等を求める内容			
開示等を求める理由			
開示方法			
☐ 郵送　　☐ 電話（注１）　　その他（　　）			

申請者（ご本人）記入欄				
フリガナ		㊞	性別	男　・　女
申請者氏名			生年月日	年　　月　　日生
現住所	〒　　－		電話番号	

（代理人による場合、下欄もご記入ください）

代理人記入欄　（申請者ご本人が請求される場合は、本欄への記入は必要ありません）				
フリガナ		㊞	性別	男　・　女
代理人氏名			生年月日	年　　月　　日生
代理人現住所	〒　　－		電話番号	
代理権	法定代理　・　委任代理	申請者との関係		

本人確認書類		
請求者確認書類 （注２）	☐ マイナンバーカード　☐ 運転免許証　☐ 健康保険証 ☐ パスポート　☐ 外国人登録証明書	
代理権確認書類 （注３）	法定代理人	法定代理権があることを証明できる書類 （　　）
	委任代理人	☐ 委任状　☐ 印鑑登録証明書

注１）　電話による情報開示は、当社から登録先へご通知いたします。
注２）　請求者確認書類（ご本人・代理人含む）はいずれか１点の写しが必要です。
注３）　委任代理人は、上記２点とも必要です

下記は弊社記入欄になります。記入いただく必要はありません。

管理番号：

受付日時（　　）

情報セキュリティ管理責任者	問合せ窓口担当者	受付者

株式会社システムフロア